ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Биробиджан

О внесении изменения в Порядок начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 247-пп

Правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 247-пп «Об утверждении Порядка начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Порядок начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области

1. Порядок начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законами Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» и от 27.02.2002 № 41-ОЗ «О почетном звании «Почетный гражданин Еврейской автономной области» следующим категориям граждан (далее – граждане):

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла);

- ветеранам труда;

- реабилитированным лицам;

- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области»;

- лицам из числа активных членов общественных организаций пенсионеров, награжденных Почетным знаком Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и имеющих трудовой стаж не менее 40 лет (мужчины) и 35 лет (женщины) (далее – активисты ветеранских организаций).

2. Гражданину, имеющему одновременно право на ежемесячную денежную выплату по нескольким основаниям, предоставляется одна ежемесячная денежная выплата по выбору гражданина.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается гражданину без учета районного коэффициента.

4. Граждане обращаются за назначением ежемесячной денежной выплаты в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства.

5. Граждане, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, обращаются за ежемесячной денежной выплатой в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства.

6. В случае, когда гражданин, которому назначается ежемесячная денежная выплата, является недееспособным, заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) подается по месту жительства его опекуна.

В случае, если законным представителем недееспособного гражданина является соответствующее учреждение, в котором недееспособный гражданин пребывает, заявление подается администрацией данного учреждения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту нахождения учреждения.

 7. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца – для тружеников тыла;

г) удостоверение «Ветеран труда» – для ветеранов труда;

д) свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, – для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

е) удостоверение Почетного гражданина Еврейской автономной области – для лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области»;

ж) удостоверение к почетному знаку Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов – для активистов ветеранских организаций;

з) сведения об общем трудовом стаже – для активистов ветеранских организаций;

и) сведения, подтверждающие назначение гражданину пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии по старости, – для неработающих женщин, не достигших возраста 55 лет, и неработающих мужчин, не достигших возраста 60 лет, из числа граждан, указанных в абзацах третьем – пятом и седьмом пункта 1 настоящего Порядка;

к) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности – для женщин, не достигших возраста 55 лет, и мужчин, не достигших возраста 60 лет, из числа граждан, указанных в абзацах третьем – пятом и седьмом пункта 1 настоящего Порядка;

л) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

м) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (по месту пребывания).

8. Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданин, либо в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, опекун гражданина или учреждение (далее – законный представитель) представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства или в филиал ОГБУ «МФЦ» по месту нахождения учреждения (далее - филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные [подпунктами «а](#Par35)» – [«ж](#Par41)» и [«к» пункта](#Par45)  7 настоящего Порядка.

 Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с документов копии и заверяет их подлинность.

В случае направления копий документов (сведений) по почте они должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом датой обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата отправления копий документов (сведений), указанная на почтовом штемпеле.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 7 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов (сведений) гражданин или законный представитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина или законного представителя представления сведений, предусмотренных [подпунктами «з](#Par42)», [«и](#Par43)», [«л](#Par47)» и [«м» пункта](#Par49) 7 настоящего Порядка.

Гражданин или законный представитель вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин или законный представитель не представил сведения, предусмотренные [подпунктами «з](#Par42)», [«и](#Par43)», [«л](#Par47)» и [«м» пункта](#Par49) 7 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

 Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

10. Ежемесячная денежная выплата назначается со даты обращения за ней, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

Датой обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается дата приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления со всеми необходимыми документами.

11. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от гражданина или законного представителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой гражданину или законному представителю ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ».

12. Принятые заявления регистрируются в автоматизированной информационной системе обеспечения социальной поддержки и обслуживания населения.

13. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты выносится ОГБУ «МФЦ» не позднее чем через 10 рабочих дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных [пунктом](#Par60) 9 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней с даты получения документов.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина или законного представителя о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения возвращает гражданину или законному представителю документы с письменным разъяснением причин отказа.

14. В случае несогласия гражданина или законного представителя, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, с решением, вынесенным ОГБУ «МФЦ», данное решение может быть обжаловано в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, который принимает решение по существу вопроса.

Решения, вынесенные ОГБУ «МФЦ» и департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, могут быть обжалованы гражданином в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, составляющие личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, хранятся в ОГБУ «МФЦ». В случае утраты личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты ОГБУ «МФЦ» принимает меры к его восстановлению.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

- отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

17. Ежемесячная денежная выплата начисляется с учетом волеизъявления гражданина или законного представителя о получении либо об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), предусмотренных статьей 8 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области».

18. Заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) подается гражданином или законным представителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ».

19. Гражданин или законный представитель может до 01 октября текущего года подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) на период с 01 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года, в котором гражданин или законный представитель обратится с заявлением о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги).

 Заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) подается гражданином или законным представителем до 01 октября текущего года на период с 01 января года, следующего за годом подачи данного заявления.

20. Ежемесячная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

Суммы ежемесячной денежной выплаты за прошедшее время определяются с учетом информации о предоставлении гражданину набора социальных услуг (социальной услуги).

21. Ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданину не позднее 30-го числа месяца, предшествующего месяцу, за который предоставляется выплата.

Доставка ежемесячной денежной выплаты осуществляется по выбору гражданина или законного представителя через отделение федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый гражданину в выбранной кредитной организации банковский счет.

22. Недееспособному гражданину, законным представителем которого является соответствующее учреждение, ежемесячная денежная выплата может перечисляться на счет указанного учреждения.

23. Гражданин или законный представитель обязан информировать ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной выплаты (убытие на другое место жительства, приобретение права на получение льгот по иным основаниям и так далее), не позднее 10 дней с момента их наступления.

24. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения руководителя ОГБУ «МФЦ» с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- утрата права на ежемесячную денежную выплату;

- переход на получение мер социальной поддержки по другим основаниям;

- убытие на другое место жительства;

- смерть гражданина либо вступление в силу решения об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

25. Информационное обеспечение предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам ОГБУ «МФЦ» осуществляет посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн